

Projekt

z dnia 08 listopada 2012 r.

Zatwierdzony przez

**PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY PAPOWO BISKUPIE Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI
ORAZ PODMIOTAMI WYMIENIONYMI W ART. 3 UST. 3 USTAWY O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU
PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE NA 2013 ROK**

Wstęp

Aktywna część społeczeństwa w dużej mierze skupiona jest wokół organizacji pozarządowych. Działalność sektora pozarządowego znacząco wpływa na rozwój Gminy Papowo Biskupie i jakość życia jego mieszkańców. Znaczenie oraz rola organizacji pozarządowych w sferze zadań publicznych aktywizuje społeczność lokalną. Mając to na uwadze władze Gminy Papowo Biskupie dążą do szerokiej współpracy z sektorem pozarządowym i podejmują działania zmierzające do wzmocnienia współpracy organizacji z samorządem lokalnym oraz do stworzenia jak najlepszych warunków sprzyjających ich działalności na terenie gminy.

Rozdział 1.

Cel główny i cele szczegółowe programu

§ 1. 1. Celem głównym Programu jest zaspokojenie potrzeb społecznych mieszkańców Gminy Papowo Biskupie, oraz wzmocnianie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego poprzez budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy Gminą, a organizacjami pozarządowymi.

2. Celami szczegółowymi Programu są:

- 1) poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb mieszkańców gminy;
- 2) racjonalne wykorzystanie środków budżetowych gminy;
- 3) otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność w wykonywaniu zadań publicznych;
- 4) integracja organizacji lokalnych obejmujących zakresem działania sferę zadań publicznych;
- 5) wzmocnienie potencjału organizacji oraz rozwój wolontariatu;
- 6) promowanie i wzmocnianie postaw obywatelskich.

Rozdział 2.

Zasady współpracy

§ 2. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi odbywa się na zasadach:

- 1) pomocniczości – oznacza to, że gmina powierza organizacjom realizację zadań własnych, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
- 2) suwerenności stron – oznacza to, że stosunki pomiędzy gminą, a organizacjami kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej;
- 3) partnerstwa - oznacza to dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiągnięciu razem wytycznych celów;
- 4) efektywności – oznacza to wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie największych efektów realizacji zadań publicznych;
- 5) uczciwej konkurencji – oznacza to wymóg udzielania tych samych informacji, odnośnie wykonywanych działań, zarówno przez podmioty publiczne jak i niepubliczne, a także obowiązek stosowania tych samych kryteriów przy dokonywaniu oceny tych działań i podejmowaniu decyzji odnośnie ich finansowania;

- 6) jawności – oznacza to, że wszystkie możliwości współpracy Gminy z organizacjami są powszechnie wiadome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji.

Rozdział 3. Zakres przedmiotowy

§ 3. Przedmiotem współpracy Gminy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest:

- 1) realizacja zadań gminy określanych w ustawach;
- 2) podwyższanie efektywności działań kierowanych do mieszkańców gminy;
- 3) określanie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokajania.

Rozdział 4. Formy współpracy

§ 4. Gmina Papowo Biskupie podejmuje współpracę z organizacjami w formie:

- 1) zlecenia organizacjom realizacji zadań publicznych, na zasadach określonych w ustawie, w formach powierzenia lub wspierania wykonania zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji;
- 2) uczestniczenia organizacji pozarządowych w identyfikowaniu problemów społecznych w gminie;
- 3) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałanie w celu ich zharmonizowania poprzez: publikowanie ważnych informacji na stronach internetowych gminy lub w biuletynie informacji publicznej, na tablicy ogłoszeń, innych dostępnych gminie mediach oraz poprzez wspólne konsultacje zadań priorytetowych na kolejny rok;
- 4) konsultowania projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji;
- 5) tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym;
- 6) doradztwa i współpracy przy pozyskiwaniu przez organizacje pozarządowe środków finansowych z innych źródeł, w tym funduszy europejskich;
- 7) współorganizowania konferencji, szkoleń, spotkań okolicznościowych.

§ 5. Współpraca może przyjmować również inne formy, takie jak:

- 1) prowadzenie wspólnych przedsięwzięć, np. organizacja imprez kulturalno-promocyjnych dotyczących realizacji zadań własnych gmin;
- 2) udzielanie przez samorząd wsparcia pozafinansowego dla organizacji np. wsparcie merytoryczne prowadzonych zadań;
- 3) nieodpłatne umożliwianie organizacjom nie dysponującym własnym lokalem korzystanie z sali konferencyjnej Urzędu w celu organizowania spotkań i szkoleń;
- 4) informowanie organizacji o potencjalnych źródłach finansowania;
- 5) organizowanie, w miarę zgłaszanych potrzeb, szkoleń i konsultacji z zakresu pozyskiwania funduszy zewnętrznych, w celu zwiększenia profesjonalizmu podejmowanych działań, wydawanie opinii do wniosków na prośbę organizacji;
- 6) promocja najskuteczniejszych i efektywnych rozwiązań realizowanych przez organizacje pozarządowe na rzecz rozwiązywania problemów społecznych i zaspokajania potrzeb mieszkańców gminy, które mogą uzyskać środki z innych źródeł;
- 7) wspólne aplikowanie o środki zewnętrzne;
- 8) pomoc w promowaniu działalności organizacji pozarządowych – dostęp do stron internetowych Gminy celem informowania o bieżącej działalności organizacji oraz podejmowanych działaniach;
- 9) udział we wspólnych inicjatywach organizowanych zarówno przez Gminę jak i organizacje pozarządowe.

Rozdział 5. Priorytetowe zadania publiczne

§ 6. Za priorytetowe zadania Gminy do realizacji w roku 2013 we współpracy z organizacjami pozarządowymi przyjmuje się zadania:

- 1) z zakresu kultury fizycznej i sportu – wspieranie i upowszechnianie sportu masowego dla dzieci i młodzieży,
- 2) z zakresu kultury - organizacja imprez kultywujących tradycje ludowe.

Rozdział 6. Okres realizacji programu

§ 7. Niniejszy Program realizowany będzie w okresie od 01 stycznia 2013 roku do 31 grudnia 2013. Termin realizacji poszczególnych zadań określony będzie w warunkach konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań Gminy w 2013 roku.

Rozdział 7. Sposób realizacji programu

§ 8. Przeprowadzanie otwartego konkursu ofert odbywa się wg następujących zasad:

- 1) otwarty konkurs ofert ogłasza Gmina Papowo Biskupie,
- 2) otwarty konkurs ofert ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej pod adresem www.papowobiskupie.biuletyn.net oraz na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Gminy Papowo Biskupie,
- 3) termin składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ostatniego ogłoszenia,
- 4) konkurs ofert przeprowadzi komisja konkursowa powołana przez Wójta Gminy Papowo Biskupie.

Rozdział 8. Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

§ 9. W 2013 roku na realizację zadań publicznych objętych niniejszym programem przewidziana jest kwota w wysokości 69.000,00 zł. (słownie: sześćdziesiąt dziewięć tysięcy złotych). Powyższe środki zabezpieczone zostaną w budżecie Gminy Papowo Biskupie na 2013 rok.

Rozdział 9. Sposób oceny realizacji programu

§ 10. 1. Realizacja Programu jest poddana ewaluacji rozumianej jako planowe działanie mające na celu ocenę realizacji wykonania programu.

2. Celem ewaluacji za 2013 rok będzie ocena wpływu programu na wzmocnienie organizacji i partnerstwa.

3. 3. Ustala się następujące wskaźniki niezbędne do oceny realizacji Programu:

- 1) liczba ogłoszonych konkursów ofert;
- 2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert, w tym liczba organizacji;
- 3) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego, w tym liczba organizacji;
- 4) liczba umów które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane przez Gminę z przyczyn niezależnych od organizacji;
- 5) wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach/ zakresach.

4. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi realizowana będzie przy współpracy sekretarza gminy.

5. Do zadań należy monitorowanie, doskonalenie realizacji współpracy oraz udzielanie organizacjom pozarządowym pomocy organizacyjnej i merytorycznej, w szczególności poprzez:

- 1) gromadzenie i rozpowszechnianie informacji istotnych dla działalności organizacji pozarządowych,
- 2) prowadzenie bazy danych organizacji pozarządowych,
- 3) prowadzenie nadzoru nad sprawami organizacyjnymi organizacji pozarządowych i innych działających w sferze pożytku publicznego.

Rozdział 10.

Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji

§ 11. 1. Roczny program współpracy Gminy Papowo Biskupie z organizacjami pozarządowymi został opracowany zgodnie z procedurami określonymi w art. 5a ust. 1 pkt 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Projekt Programu celem uzyskania ewentualnych uwag i propozycji został opublikowany na stronie internetowej gminy pod adresem www.papowobiskupie.com.pl oraz w BIP na stronie www.papowobiskupie.biuletyn.net.

Rozdział 11.

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 12. 1. Oferty złożone przez organizacje opiniuje, specjalnie powołana komisja konkursowa w skład której wchodzi przedstawiciele Urzędu Gminy, Rady Gminy w Papowie Biskupim oraz jedna osoby reprezentująca organizacje pozarządowe, które wytypowane zostaną przez Wójta Gminy po uprzednim wyrażeniu zgody przez te osoby.

2. Imienny skład komisji konkursowej oraz regulamin jej pracy określi Zarządzenie Wójta. W komisji nie mogą zasiadać przedstawiciele tych organizacji, które biorą udział w konkursie.

Rozdział 12.

Postanowienia końcowe

§ 13. 1. W zakresie nie uregulowanym niniejszym Programem, do współpracy Gminy z podmiotami Programu stosuje się odpowiednie przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96 poz. 873) oraz ustawy z 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.).

2. Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.